

Số:

Bình Sơn, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường Tiểu học số 1 Bình Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC SỐ 1 BÌNH NGUYÊN

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 24/01/2026 của UBND xã Bình Sơn về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã Bình Sơn năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường Tiểu học số 1 Bình Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan của trường TH Số 1 Bình Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND xã Bình Sơn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Quyên

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM,
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-TH1BN
ngày 28/01/2026 của Trường TH số 1 BìnhNguyễn)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “THTK, CLP”) tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, nắm bắt cơ hội, đẩy lùi thách thức, tăng tốc, bứt phá về đích, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, 05 năm giai đoạn 2026 - 2030.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số [98/NQ-CP](#) ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số [53/NQ-CP](#) ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP.

b) Chương trình THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THTK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THTK, CLP tại tất cả các cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển, nâng cao cuộc sống của Nhân dân.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THTK, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước.

b) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản.

c) Tập trung rà soát khắc phục những hạn chế, bất cập trong hệ thống pháp luật về THTK, CLP, nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí.

d) Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực, tập trung thực hiện nhiệm

vụ chuyển đổi số.

e) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán việc thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP tại đơn vị.

f) Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Dự trữ quốc gia và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

b) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Đơn vị hoàn thành việc rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

d) Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

a) Kiên quyết triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn lực cho phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, bổ sung vốn đầu tư phát triển và hỗ trợ phục hồi kinh tế;

b) Tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên năm 2026 (*trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ*) theo quy định để thực hiện cải cách tiền lương năm 2026.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác chỉ đạo về THTK, CLP

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, chuyển đổi số toàn diện việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát.

- Xây dựng cổng thông tin minh bạch, bảo đảm công khai, hạn chế thất thoát, lãng phí.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THTK,

CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPT, CLP đối với đơn vị. Tăng cường lồng ghép nội dung giáo dục THPT, CLP trên trang thông tin điện tử, tại bảng thông báo của nhà trường, nhóm zalo lớp học, trong cuộc họp hội đồng sư phạm có hiệu quả.

- Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi quản lý của mình tập trung thực hiện tuyên truyền sâu rộng, vận động về THPT, CLP đạt hiệu quả. Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về THPT, CLP, tạo khí thế thi đua sôi nổi, rộng khắp trong toàn trường.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

4. Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và nâng cấp Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công để đảm bảo quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với cá nhân có hành vi vi phạm.

b) Về quản lý ngân sách nhà nước

Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tập huấn, lễ kỷ niệm, lễ đón các danh hiệu thi đua, tiếp khách phải kết hợp các nội dung để nâng cao hiệu quả; tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Thực hiện công khai ngân sách theo đúng nội dung, thời gian quy định tại Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

5. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện thời giờ làm việc theo quy định; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; thực hiện tốt chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch chương trình kiểm tra đột xuất viên chức và người lao động vi phạm về thời giờ làm việc nhằm chấn chỉnh, khắc phục và phát huy hiệu quả công việc.

- Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong quản lý viên chức, tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, khuyến khích tăng năng

suất lao động bằng quy chế thưởng, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tạo điều kiện cho viên chức người lao động phát huy hết khả năng lao động. Nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý công việc của đơn vị.

6. Quản lý các quỹ tài chính ngoài ngân sách

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp tăng cường quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo quy định tại Nghị quyết số 792/NQ-UBTVQH14 ngày 22/10/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về một số nhiệm vụ và giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện chính sách pháp luật về quản lý, sử dụng các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 27/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý đối với các quỹ tài chính ngoài ngân sách.

- Nghiên cứu, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong quản lý, sử dụng các quỹ tài chính ngoài ngân sách để đánh giá, đề xuất ý kiến sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định nhằm đảm bảo đồng bộ, thống nhất và phù hợp với thực tế và hệ thống pháp luật, hình thành cơ sở pháp lý thống nhất quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách Nhà nước để nâng cao hiệu quả trong quản lý và sử dụng quỹ.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, công khai trong xây dựng; thực hiện kế hoạch tài chính của các quỹ tài chính ngoài ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2025 và các văn bản pháp luật có liên quan.

7. Tăng cường kiểm tra xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các vụ vi phạm gây lãng phí lớn, theo quy định của Luật THTK, CLP.

- Công tác kiểm tra, thanh tra thực hành tiết kiệm chống lãng phí tiếp tục tập trung vào các lĩnh vực sau:

- + Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, công trình phúc lợi công cộng;

- + Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc.

- Nhà trường trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình xử lý dứt điểm các vi phạm trong THTK, CLP đã phát hiện qua kiểm tra, thanh tra những năm qua và kịp thời xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Cá nhân, tập thể có thành tích sẽ được khen thưởng theo quy định hiện hành của nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường

Xây dựng Chương trình THTK, CLP trong năm 2026; Hàng năm tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện của năm trước, xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình THTK, CLP cho năm tiếp theo. Cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết

kiệm đã đặt ra.

Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn tập thể cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tiêu dùng cá nhân. Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc khai thác sử dụng CSVC, trang thiết bị, tài sản của nhà trường. Tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc tại đơn vị, Quy chế sử dụng tài sản công. Nêu gương người tốt, việc tốt trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

Định kỳ báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, trong đó có nội dung về kết quả THPTK, CLP với UBND xã Bình Sơn theo quy định.

2. Đối với các tổ chuyên môn, văn phòng, các đoàn thể

Đưa nội dung chương trình THPTK, CLP và kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các tổ khối, kế hoạch tổ chức thực hiện của đoàn thể hàng tháng.

Thường xuyên quán triệt, đôn đốc viên chức trong tổ chấp hành thực hiện. Định kỳ hàng tháng có đánh giá kết quả thực hiện THPTK, CLP trong đánh giá thực hiện nhiệm vụ của tổ. Kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường những sai phạm để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

3. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

Nghiêm túc chấp hành các quy định về THPTK, CLP. Giáo viên các tổ khối cần xây dựng quy định, nề nếp và tuyên truyền, giáo dục học sinh chấp hành các quy định về THPTK, CLP trong sử dụng điện, nước và sử dụng, bảo vệ tài sản CSVC của trường, lớp. Có ý thức thực hành tiết kiệm trong chi tiêu cá nhân. Kịp thời ngăn chặn và báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường những sai phạm về THPTK, CLP để kịp thời xử lý và khắc phục sai phạm.

4. Nội dung và thời gian báo cáo:

- Báo cáo kết quả THPTK, CLP được thực hiện bằng văn bản theo các hình thức sau: Báo cáo 6 tháng, năm và Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Nội dung báo cáo: Cần đánh giá cụ thể kết quả thực hiện, mức độ đạt được của các chỉ tiêu trong THPTK, CLP và kế hoạch, nhiệm vụ, chỉ tiêu trong thời đến tại đơn vị.

- Thời gian gửi báo cáo:

- + Đối với báo cáo 6 tháng đầu năm, thời hạn gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) **trước ngày 25/5/2026.**

- + Đối với báo cáo năm, thời hạn gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) **trước ngày 30/11/2026.**

- + Đối với báo cáo đột xuất, thời hạn gửi báo cáo đột xuất thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.